

Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Żyrafa w Lesznie

Misja Szkoły.....	2
Wizja Szkoły.....	2
Rozdział I.....	2
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II.....	3
Cele i zadania Szkoły.....	3
Rozdział III.....	5
Organ prowadzący Szkołę.....	5
Rozdział IV.....	6
Organy Szkoły oraz zakres ich zadań.....	6
Rozdział V.....	10
Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej.....	10
Rozdział VI.....	14
Organizacja Szkoły.....	14
Rozdział VII.....	27
Prawa i obowiązki uczniów, uczennic.....	27
Rozdział VIII.....	30
Przyjmowanie uczniów i uczennic do szkoły.....	30
Rozdział IX.....	31
Skreślenie ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic Szkoły.....	31
Rozdział X.....	31
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania.....	31
Rozdział XI.....	48
Prawa i obowiązki Rodziców, Nauczycielek, Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.	48
Rozdział XII.....	51
Rozstrzyganie sporów między nauczycielami, nauczycielkami i Rodzicami.....	54
Rozdział XIII.....	54
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.....	54
Rozdział XIV.....	56
Postanowienia przejściowe i końcowe.....	56

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Żyrafa w Lesznie

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59), w dniu 14 kwietnia 2025 r. Zarząd Fundacji Żyrafa - Edukacja Ponad Wszystko jako Organ Prowadzący nadał niniejszy Statut Niepublicznej Szkole Podstawowej Żyrafa w Lesznie.

Misja Szkoły

Nasza szkoła to miejsce, w którym relacje są fundamentem edukacji. Wierzymy, że nauka odbywa się w atmosferze wzajemnego szacunku, otwartości, zaangażowaniu i zaufaniu. Tworzymy przestrzeń, gdzie każde dziecko czuje się ważne, wysłuchane i akceptowane.

Wizja Szkoły

Każdego dnia dążymy do tego, by nasza szkoła była miejscem nie tylko zdobywania wiedzy, ale także kształtowania charakteru, budowania pewności siebie i rozwijania umiejętności niezbędnych w życiu. Dążymy do tego, aby nasi uczniowie, uczennice byli otwarci, kreatywni i gotowi na wyzwania przyszłości.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Żyrafa w Lesznie, zwana dalej „**Szkołą**”, jest niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej. Placówka jest szkołą ogólnodostępną, w której mogą działać oddziały integracyjne.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem i uczennicą.

§ 2

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja Żyrafa - Edukacja Ponad Wszystko z siedzibą w Lesznie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod numerem 0000837237, posiadająca osobowość prawną, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i uczennic, rodziców, dyrektora, dyrektorki, nauczycieli, inne osoby zatrudnione w Szkole oraz wolontariuszy.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Lesznie, przy ulicy Czarnoleskiej 1.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Głównym zadaniem Szkoły jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom i uczennicom rozwój osobisty z poszanowaniem ich godności, wolności światopoglądowej oraz uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów i uczennic oraz ich Rodziców.
2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia i uczennicy. Zakłada się współdziałanie wszystkich członków społeczności szkolnej na rzecz dobra uczniów i uczennic.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających w Szkole, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.

§ 4

Cele Szkoły to:

1. Wspieranie uczniów i uczennic w rozwoju, w nauce oraz w zrozumieniu i współkreowaniu otaczającego świata.
2. Stwarzanie przyjaznego i motywującego środowiska jako warunku do jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami uczniów i uczennic.
3. Stwarzanie uczniom i uczennicom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

§ 5

Szkoła w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i zagranicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu dziecku warunków do pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
- 2) wychowanie w duchu fundamentalnych wartości, poszanowania polskiej tradycji i kultury oraz otwartości na innych ludzi;
- 3) kształtowanie postaw ucznia i uczennicy zgodnie z Misją i Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
- 4) współpracę z Rodzicami, wspieranie wychowawczej roli rodziny;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć programowych oraz opieki odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Szkoły;
- 6) umożliwienie każdemu dziecku zdobycia wiedzy i umiejętności na jak najwyższym poziomie, uwzględniającym jego indywidualny rytm rozwoju, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.

2. W Szkole mogą działać oddziały integracyjne.

3. Zapisując dziecko do placówki Rodzice automatycznie wyrażają zgodę na przyjęcie do oddziału integracyjnego, w którym jest nie więcej niż pięcioro uczniów niepełnosprawnych.

4. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły w oddziałach integracyjnych zapewnia:

- 1) nauczycieli, nauczycielki posiadających odpowiednie kwalifikacje, aby współorganizować kształcenie integracyjne, specjalistów, specjalistki, pomoc nauczyciela do realizacji potrzeb uczniów, uczennic niepełnosprawnych;
- 2) zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie i zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic niepełnosprawnych oraz innych zajęć ze względu na te potrzeby i możliwości;
- 3) powołanie zespołów do opracowania i realizowania z uczniem i uczennicą niepełnosprawnym indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 4) dostosowania programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i uczennicy na podstawie opracowanego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 5) sprzęt i środki dydaktyczne, w tym podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i uczennic niepełnosprawnych.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i uczennic i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę w sposób gwarantujący indywidualne podejście do potrzeb każdego ucznia i uczennicy.
3. Działa zgodnie z zasadami etyki, pedagogiki, psychologii dziecka oraz przepisami prawa.
4. Zatrudnia kadrę o odpowiednich kwalifikacjach.
5. Stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową dzieci.
6. Udziela pomocy pedagogicznej i wsparcia Rodzicom.
7. Wzbogaca program o treści z zakresu edukacji emocjonalnej i społecznej.
8. Stosuje różnorodne metody i techniki nauczania;
9. Współpracuje ze specjalistami i specjalistkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - 1) wskazywanie Rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - 2) korzystanie z pomocy specjalistów, specjalistek przy ustalaniu indywidualnego programu dla ucznia i uczennicy;
 - 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

Rozdział III

Organ prowadzący Szkołę

§ 8

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Fundacja.
2. Organ Prowadzący jest reprezentowany przez Zarząd Fundacji, zwany dalej **“Organem Prowadzącym”**.
3. Organ Prowadzący nadaje Szkole Statut i zatwierdza ewentualne w nim zmiany oraz zapewnia jego realizację.
4. Organ Prowadzący zapewnia warunki działania Szkoły, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

5. Organ Prowadzący w szczególności:

- 1) zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny i Regulaminy Szkoły;
- 2) zarządza majątkiem Szkoły;
- 3) ustala wspólnie z Dyrektorem/Dyrektorką Szkoły wysokość czesnego i innych opłat;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
- 5) rozpatruje wnioski Dyrektora/Dyrektorki Szkoły w sprawach wynagradzania i nagradzania pracowników Szkoły;
- 6) powołuje i odwołuje Dyrektora/Dyrektorkę, zawiera z nim, z nią umowę o pracę oraz jest uprawniony do jej rozwiązania;
- 7) we współpracy z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem/Dyrektorką, Wicedyrektorem/Wicedyrektorką organizuje i przeprowadza badania efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz badania opinii uczniów i uczennic, Rodziców, nauczycieli i nauczycielek o działalności Szkoły;
- 8) przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu;
- 9) sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły,
- 10) podejmuje decyzje w kwestiach spornych między organami Szkoły, a także między Rodzicami a Szkołą.

Rozdział IV

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 9

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor/Dyrektorka,
- 2) Wicedyrektor/Wicedyrektorka,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców, o ile rodzice wyrażą chęć do jej utworzenia,
- 5) Samorząd Uczniowski, o ile uczniowie wyrażą chęć do jej utworzenia,
- 6) Rada Szkoły, o ile zainteresowani wyrażą chęć do jej utworzenia.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 10

1. **Dyrektor/Dyrektorka** kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy administracyjno- gospodarczej Szkoły, a w szczególności:

- 1) jest kierownikiem, kierowniczką zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy, jest przełożonym, przełożoną wszystkich pracowników, zatrudnia i zwalnia kadre dydaktyczno-wychowawczą i personel administracyjno-gospodarczy;
 - 2) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) z upoważnienia Organu Prowadzącego zawiera umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
 - 4) ściśle współpracuje z Wicedyrektorem/Wicedyrektorką w zakresie prowadzenia Szkoły;
 - 5) planuje i organizuje pracę Szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi;
 - 6) przyjmuje uczniów i uczennice do Szkoły i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 7) zarządza majątkiem Szkoły;
 - 8) prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły;
 - 9) organizuje pracę administracyjno-gospodarczą Szkoły;
 - 10) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom;
 - 11) przygotowuje propozycje zmian systemu oceniania;
 - 12) powołuje na kierownicze stanowiska pracowników szkoły;
 - 13) ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje „nagrody dyrektora/dyrektorki”, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia;
 - 14) na bieżąco informuje i zasięga opinii Organu Prowadzącego, Rady Pedagogicznej o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach;
 - 15) stwarza właściwą atmosferę pracy opartą na wzajemnej życzliwości i szacunku;
 - 16) współpracuje z Organem Prowadzącym, organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
 - 17) może, za zgodą Organu Prowadzącego powołać Wicedyrektora/Wicedyrektorkę Szkoły;
 - 18) podczas nieobecności Dyrektora/Dyrektorki, zastępuje go Wicedyrektor/Wicedyrektorka lub wyznaczony nauczyciel, nauczycielka.
2. **Wicedyrektor/Wicedyrektorka** kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności realizuje następujące zadania:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- 4) zatwierdza regulaminy wewnętrzne;
- 5) określa zakresy obowiązków pracowników Szkoły;
- 6) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie;
- 7) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia i uczennicy z listy uczniów i uczennic;
- 8) systematycznie zbiera informacje o losach absolwentów Szkoły;
- 9) przygotowuje półroczne i roczne sprawozdanie merytoryczne i przedkłada je Dyrektorowi/Dyrektorce.

§ 11

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą wszyscy nauczyciele i nauczycielki uczące w Szkole oraz Dyrektor/Dyrektorka i Wicedyrektor/Wicedyrektorka.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor/Dyrektorka.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, powoływanie zespołów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów i uczennic;
 - 3) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia i uczennicy z listy;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i nauczycielek;
 - 7) uchwalanie zmian w statucie Szkoły i przedstawianie propozycji zmian do statutu;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje organizację Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 3) opiniuje propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uczennicy uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) opiniuje projekt innowacji i eksperymentów do realizacji w Szkole;

- 6) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) opiniuje decyzję o skreśleniu ucznia i uczennicy z listy uczniów i uczennic Szkoły.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor/Dyrektorka placówki.
6. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez dysk Google lub inną platformę, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez napisanie komentarza w wiadomości czat.

§12

1. W Szkole może zostać powołana **Rada Rodziców bądź Rada Szkoły**.
2. Rada Rodziców jest demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do Szkoły. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady wchodzi co najmniej pięciu przedstawicieli i przedstawicielek, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie Rodziców uczniów i uczennic Zespołu.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Członkowie Rady Rodziców proponują przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem/Dyrektorką Program Wychowawczo-Profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i uczennic, Rodziców, nauczycieli i nauczycielek.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Szkoły jest suwerennym forum porozumienia społeczności szkolnej. Działa w celu uspołecznienia zarządzania i kierowania szkołą, koordynuje cele i zamiary nauczycieli, uczniów i rodziców. Jest miejscem dyskusji na temat spraw programowych, socjalnych, finansowych i innych spraw szkoły.
8. Rada Szkoły liczy 12 członków wybieranych w równych częściach spośród nauczycieli, uczniów i rodziców. Nauczyciele są wybierani podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, rodzice podczas pierwszego zebrania rodzicielskiego, uczniowie po jednym z klas IV-VII. Rada wybiera przewodniczącego, który pełni rolę sekretarza.
9. Rada prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci książki protokołów obrad.

§ 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 14

1. W Szkole może zostać powołany **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „Samorządem”.

1. Uczniowie i uczennice mogą tworzyć:

- 1) na szczeblu klasy: Radę Klasową;
- 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.

2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) proponowanie kandydata, kandydatki z grona pedagogicznego na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 2) przygotowanie wspólnie z opiekunem, opiekunką Samorządu projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- 3) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Szkoły.

3. Samorząd ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.

4. Samorząd Uczniowski w uzgodnieniu z opiekunem, opiekunką może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 15

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:

- 1) dbać o dobre imię Szkoły;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób i okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
- 4) dbać o mienie Szkoły;
- 5) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

2. Rodzice, Dyrektor/Dyrektorka, Nauczyciele, Nauczycielki, inne osoby zatrudnione i współpracujące oraz wolontariusze w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego modelowania postaw uczniów i uczennic i wspierania ich w rozwoju.

§ 16

Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków.

§ 17

1. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Dyrektora/Dyrektorki Szkoły.

2. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw członków społeczności szkolnej, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie osobie, której prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

3. Każda osoba, której prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora/Dyrektorki Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do Organu Prowadzącego.

4. Organ Prowadzący rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawłości sprawy lub okoliczności niezależnych od Organu Prowadzącego, może on wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

5. Organ Prowadzący rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby osoba składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem tej skargi. A w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zapewnić też stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia i uczennicy.

§ 18

1. Uczniowie i uczennice Szkoły mają w szczególności prawo do:

- 1) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 2) udziału w opracowaniu dla nich indywidualnego programu i korygowania go, jeśli wystąpi taka potrzeba;
- 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 4) uzyskiwania rzetelnych informacji związanych z ich procesem edukacyjnym;
- 5) rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia Szkoły oraz światopoglądu w sposób uwzględniający dobro innych osób;
- 7) poszanowania godności osobistej;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 9) uczestniczenia w spotkaniach społeczności Szkoły, Samorządzie Uczniowskim;
- 10) korzystania z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych, pracowania nad własnym rozwojem;
- 11) ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego.

2. Uczniowie i uczennice Szkoły są zobowiązani w szczególności do:

- 1) podjęcia odpowiedzialności za własny rozwój poznawczy adekwatnie do swoich możliwości;
- 2) pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Szkoły;
- 3) efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę;
- 4) przestrzegania obowiązujących w Szkole zasad oraz regulaminów;
- 5) rzetelnego wykonywania obowiązków podczas pełnienia przyjętych funkcji w społeczności Szkoły.

§ 19

1. Rodzice uczniów i uczennic Szkoły mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci oraz współpracy z kadrami Szkoły w zakresie stanu ich zdrowia oraz potrzeb natury medycznej;
- 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 3) poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem w tym zakresie;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i nauczycielek związanych z rozpoznawaniem przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz związanych z doбором metod udzielania uczniowi i uczennicy pomocy jak

również do korzystania z konsultacji i pomocy specjalistów i specjalistek w obszarach wskazanych przez Dyrektora/Dyrektorkę lub nauczyciela, nauczycielkę;

5) wpływania na kierunki działania Szkoły.

2. Rodzice uczniów i uczennic Szkoły mają w szczególności obowiązek:

- 1) kontaktować się z wychowawcą/wychowawczynią, nauczycielem, nauczycielką lub Dyrektorem/Dyrektorką na jego/jej prośbę;
- 2) wyposażyć dziecko zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, nauczycielki;
- 3) zagwarantować bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego/jej pobytu w Szkole;
- 4) terminowo uiszczać opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Organ Prowadzący, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia dziecka z listy uczniów i uczennic Szkoły.

§ 20

1. Nauczyciele, nauczycielki oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.

2. Nauczyciele, nauczycielki oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności obowiązek:

- 1) posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
- 2) rzetelnie wykonywać określone przez Dyrektora/Dyrektorki zadania;
- 3) współpracować z innymi pracownikami Szkoły oraz wolontariuszami w celu wspierania każdego ucznia i uczennicy w rozwoju.

3. Nauczyciele i nauczycielki Szkoły mają w szczególności prawo do:

- 1) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te nauczyciele i nauczycielki wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami dzieci oraz programem wychowawczym Szkoły;
- 2) korzystania ze wsparcia adekwatnego do potrzeb i możliwego do zrealizowania przez Szkołę;
- 3) udziału w planowaniu organizacji pracy Szkoły.

4. Nauczyciele i nauczycielki Szkoły mają w szczególności obowiązek:

- 1) brać udział w kształtowaniu oferty Szkoły;
- 2) prowadzić powierzone przez Dyrektora/Dyrektorkę zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

- 3) efektywnie wykorzystywać czas zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczną i wychowawczą;
- 4) wspierać każdego ucznia i uczennicę w rozwoju;
- 5) zapewnić dzieciom bezpieczeństwo oraz troszczyć się o ich zdrowie podczas zajęć;
- 6) współpracować z innymi pracownikami Szkoły oraz ze specjalistami i specjalistkami świadczącymi uczniom i uczennicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego;
- 8) współdziałać z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- 9) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły;
- 10) dokumentować swoją pracę według zasad przyjętych w Szkole;
- 11) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział VI

Organizacja Szkoły

§ 21

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów i uczennic oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra/Ministrę właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i uczennic określa rozdział X niniejszego Statutu.
4. Szkoła realizuje zadania edukacyjne w cyklu ośmioletnim w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministra/Ministrę właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.

§ 22

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją.
2. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych jest

zgodny z kalendarzem szkolnym, z zastrzeżeniem, że rok szkolny kończy się w dzień poprzedzający koniec roku szkolnego określony w kalendarzu Ministra/Ministry właściwego do spraw oświaty i wychowania. Dopuszcza się możliwość skrócenia roku szkolnego, wykorzystując do tego tzw. „dni dyrektorskie”.

4. Dyrektor/Dyrektorka, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujących dniach:

- 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. Organizacja nauczania w Szkole w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie Roczego Planu Pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów i uczennic, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania. Jednocześnie organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów i uczennice z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.

7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Organu Prowadzącego tworzy się w Szkole oddziały integracyjne.

8. Liczba uczniów i uczennic w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 8 uczniów, a w oddziałach integracyjnych nie więcej niż 5 uczniów i uczennic niepełnosprawnych.

9. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu liczebności uczniów i uczennic w oddziale do 10 osób w szczególnej sytuacji.

10. Dla dzieci z orzeczeniami Szkoła realizuje swoje cele statutowe poprzez zapewnienie i organizację nauki w ramach:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic;
- 2) odpowiednich warunków do nauki, w tym dostępu do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe uczniów i uczennic;
- 3) dostosowaniu dla danego ucznia, uczennicy programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uczennicy;
- 4) różnorodnych zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych

uczniów i uczennic;

- 5) integracji uczniów i uczennic ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami i uczennicami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
- 6) przygotowania uczniów i uczennic do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu zarówno w obszarze zawodowym, jak i codziennym;
- 7) działań wspierających rodziców uczniów i uczennic adekwatnych do ich indywidualnych potrzeb.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W przypadku niektórych zajęć edukacyjnych ze względu na ich specyfikę, dopuszcza się tworzenie bloków lekcyjnych dwa razy po 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Elementami pracy dydaktyczno-wychowawczej ujętymi w harmonogramie pracy dydaktycznej i wychowawczej mogą być:
 - 1) ponadprzedmiotowe projekty edukacyjne, na które przeznaczone są co najmniej dwie godziny lekcyjne w tak zwanym bloku;
 - 2) imprezy i wycieczki edukacyjne (przedmiotowe i ponadprzedmiotowe), uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych, zajęcia terenowe;
 - 3) w klasach IV – VIII wyjazdy na „zielone szkoły”.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, nauczycielka prowadzący te zajęcia.
6. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
 - 2) w przypadku małych grup tworzy się grupy międzyklasowe.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe

prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom i uczestniczkom.

8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b) zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne dla uczniów i uczennic niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów i uczennic, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

9. W Szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów i uczennic, którego celem jest:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 5) planowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

10. Cele, o których mowa w ust. 9, realizowane są w formie:

- 1) zajęć doradztwa zawodowego;
- 2) zajęć z wychowawcą/wychowawczynią;
- 3) wszystkich zajęć kształcenia ogólnego;
- 4) zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wycieczek zawodoznawczych;
- 6) spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
- 7) warsztatów.

11. Nauczyciel/nauczycielka doradztwa zawodowego opracowuje Wewnątrzszkolny System

Doradztwa Zawodowego.

12. Realizację doradztwa zawodowego w Szkole koordynuje nauczyciel, nauczycielka doradztwa zawodowego wspierany, wspierana przez innych nauczycieli, nauczycielki na podstawie odrębnych przepisów.

13. Na wniosek Rodziców Dyrektor/Dyrektorka Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą, o którym mowa w art. 14. oraz art. 15. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Roczny Plan Pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły. Pierwszy Roczny Plan Pracy Szkoły ustala Organ Prowadzący.

2. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, na podstawie szkolnego planu nauczania z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, na mocy delegacji ustawowej, obowiązany jest do zorganizowania **zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami i uczennicami, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Dyrektor/Dyrektorka Szkoły przekazując uczniom, uczennicom, Rodzicom, nauczycielom i nauczycielkom informację o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

3. Koordynuje wraz z wicedyrektorem/wicedyrektorką współpracę nauczycieli, nauczycielek

z uczniami i uczennicami lub Rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym uczniów i uczennic objętych kształceniem specjalnym oraz uczęszczających na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dyrektor/Dyrektorka, we współpracy z nauczycielami, nauczycielkami, ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów i uczennic w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów i uczennic do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Dyrektor/Dyrektorka ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

6. Dyrektor/Dyrektorka ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Szkoły.

7. Zapewnia każdemu uczniowi i uczennicy lub Rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym, nauczycielką prowadzącą zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

8. Nauczyciele i nauczycielki przygotowują zajęcia on-line oraz określają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami, uczennicami i ich rodzicami.

9. Wychowawca/wychowawczyni zobowiązany/a jest do utrzymywania kontaktu z nauczycielami, nauczycielkami uczącymi w jego/jej klasie, Rodzicami wychowanków oraz z pedagogiem/ pedagózką i psychologiem/psycholożką szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi/Dyrektorze Szkoły.

10. Pedagog szkolny/pedagożka szkolna, pedagog specjalny/pedagożka specjalna i psycholog/psycholożka udziela wsparcia uczniom i uczennicom i ich rodzinom. Współpracuje z nauczycielami, nauczycielkami i Rodzicami uczniów i uczennic. Prowadzi spotkania on-line, rozmowy telefoniczne z potrzebującymi pomocy uczniami i uczennicami i ich Rodzicami.

11. Środkiem komunikacji pomiędzy Szkołą, nauczycielem/nauczycielką przedmiotu, Rodzicami i uczniem, uczennicą jest dziennik elektroniczny lub inna platforma elektroniczna,

wskazana przez Dyrektora/Dyrektorke.

12. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwalaniu pozytywnych postaw społecznych.

13. Uczeń, uczennica ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela, nauczycielkę materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac. Sposób wykonania przez ucznia, uczennicę notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel, nauczycielka przedmiotu.

14. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli, nauczycielek.

15. Jeżeli uczeń, uczennica nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela, nauczycielkę zadań, Rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę/wychowawczynię który/a wraz z Dyrektorem/Dyrektorką ustala sposób przekazania uczniowi, uczennicy niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia, uczennicę w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem/Dyrektorką Szkoły.

16. Nauczyciele i nauczycielki przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

17. Kształcenie na odległość wprowadza się od następnego dnia nauki liczonego od dnia zawieszenia zajęć szkoły.

18. Decyzję o zawieszeniu zajęć i wprowadzeniu kształcenia na odległość podejmuje Dyrektor/Dyrektorka Szkoły i podaje ją do wiadomości społeczności w postaci decyzji administracyjnej.

§ 26

1. Szkoła umożliwia uczniom i uczennicom **naukę religii** pod warunkiem zgłoszenia się w danym roku szkolnym co najmniej $\frac{1}{4}$ uczniów i uczennic w całej Szkole.

2. W przypadku mniejszej liczby chętnych niż 3 uczniów i uczennic w oddziałach klasowych, lekcje religii mogą być łączone w grupy międzyklasowe.

3. Religia jest prowadzona dla uczniów i uczennic na życzenie ich rodziców. Życzenie wyrażane jest na piśmie w każdym rozpoczynającym się roku szkolnym.

4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy i podręczniki zatwierdzone przez właściwe władze kościelne i przedstawione Ministrowi/Ministrze właściwego do spraw

oświaty i wychowania do wiadomości.

5. Nauczyciela, nauczycielkę religii zatrudnia Dyrektor/Dyrektorka na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.

6. Nauczyciel, nauczycielka religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy/wychowawczynie klasy.

7. Nauczyciel, nauczycielka religii ma prawo do organizowania spotkań z Rodzicami swoich uczniów i uczennic, wcześniej ustalając z Dyrektorem/Dyrektorką Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

8. Nauczyciel, nauczycielka religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.

9. Nauka religii odbywa się w wymiarze jednej godziny tygodniowo dla każdego oddziału.

10. Uczniowie i uczennice uczęszczający na lekcje religii będą mieli możliwość odbycia rekolekcji wielkopostnych.

11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor/Dyrektorka Szkoły.

§ 27

1. Szkoła prowadzi **zajęcia opiekuńczo-wychowawcze** w godz. 7.30 - 8.00 dla dzieci oczekujących na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i po zakończeniu zajęć do godziny 16.00 – dla dzieci oczekujących na odbiór przez rodziców lub wyznaczonych przez nich osoby. Opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni nauczyciele i nauczycielki.

2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w salach lekcyjnych.

3. Szkoła prowadzi **zajęcia opiekuńcze** w dni wolne od zajęć dydaktycznych w godz. 8.00-14.00, dni te podane są co roku w Rocznym Planie Pracy Szkoły.

4. Na dwa tygodnie przed planowanym dniem wolnym od zajęć dydaktycznych zostanie przesłane zapytanie do rodziców o zapotrzebowanie na zajęcia opiekuńcze. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńcze w przypadku zapisania co najmniej ½ uczniów i uczennic całej Szkoły.

5. Zajęcia opiekuńcze mogą być realizowane zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią – w formie wyjść czy wycieczek, pod opieką wyznaczonych nauczycieli.

§ 28

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje społeczne, których cele statutowe są zbieżne z celami i misją Szkoły.

2. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym wydaje zgodę oraz określa warunki działalności stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1.

§ 29

1. Szkoła organizuje **pomoc psychologiczno-pedagogiczną**.
2. W celu udzielania uczniom i uczennicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, a dla uczniów i uczennic z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej i inne wymienione niżej.
3. W miarę możliwości Szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom i uczennicom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia, uczennicy;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, uczennicy i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia, uczennicy z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli i nauczycielek w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, uczennic, nauczycieli, nauczycielek i Rodziców;
 - 8) wspieraniu nauczycieli, nauczycielek i Rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia, uczennicy;
 - 9) udzielaniu nauczycielom, nauczycielkom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, uczennicy, u którego, u której stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspieraniu, rozwijaniu umiejętności oraz rozwiązywaniu problemów wychowawczych Rodziców, nauczycieli, nauczycielek;
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami, nauczycielkami i innymi pracownikami Szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
- 1) ucznia, uczennicy;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela, nauczycielki;
 - 4) pedagoga, pedagożki;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, uczennic i Rodziców;
 - 4) porad dla uczniów, uczennic, Rodziców, nauczycieli i nauczycielek;
 - 5) konsultacji i warsztatów dla Rodziców, nauczycieli, nauczycielek;
 - 6) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym zajęcia.
8. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
- 1) specjalistycznych konsultacji dotyczących spraw ucznia, uczennicy;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka;
 - 3) terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi;
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
 - 5) wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, uczennicy, efektywności uczenia się;
 - 6) nabywania oraz rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów z zakresu komunikacji społecznej;
 - 7) pomocy Rodzicom, nauczycielom, nauczycielkom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów i uczennic;
 - 8) diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i emocjonalnymi.

§ 30

1. Szkoła może prowadzić **bibliotekę szkolną**.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, uczennic zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,

doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, nauczycielki oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród Rodziców.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, uczennice, nauczyciele, nauczycielki, Rodzice oraz inni pracownicy Szkoły.
4. Nauczycielowi/nauczycielce któremu/której powierzono obowiązki bibliotekarza/bibliotekarki odpowiedzialny/a jest za:
 - 1) gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów;
 - 2) zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым porządku księgozbioru i nośników analogowych i cyfrowych;
 - 3) umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami i uczennicami w zakresie przysposobienia czytelniczego;
 - 5) popularyzację czytelnictwa na terenie Szkoły.
5. Nauczyciel-bibliotekarz, nauczycielka-bibliotekarka opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej.
6. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa jej regulamin.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor/Dyrektorka Szkoły.

§ 31

Przepisy szczegółowe o działalności szkoły

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne, studentów/studentki kierunków pokrewnych, specjalistycznych na podstawie pisemnego porozumienia stron.
2. Opiekę nad uczniami i uczennicami przebywającymi w Szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy.
3. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” szkoły. Na udział w nich wymagana jest zgoda Rodziców uczniów, uczennic. W czasie zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów, uczennic może być tylko nauczyciel, nauczycielka Szkoły.
4. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom, uczennicom przed i między zajęciami lekcyjnymi, nauczycieli, nauczycielki obowiązują pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.
5. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej,

jednemu bądź dwóm nauczycielom/nauczycielkom uczącym w tym oddziale, zwanym, zwaną dalej wychowawcą/wychowawczynią.

6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca/wychowawczyni powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III .

7. Dyrektor/Dyrektorka może zmienić wychowawcę/wychowawczynię na pisemny i umotywowany wniosek Rodziców i uczniów, uczennic zgłoszony do Dyrektora/Dyrektorki Szkoły lub z własnej inicjatywy. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy/wychowawczyni może nastąpić w czasie roku szkolnego.

8. Zadaniem wychowawcy/wychowawczyni jest sprawowanie opieki nad uczniami, uczennicami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, uczennicy proces jego, jej uczenia się, przygotowanie do życia w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów i uczennic;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, uczennic oraz pomiędzy uczniami, uczennicami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

9. Realizując powyższe zadania, wychowawca/wychowawczyni przede wszystkim:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą, każdego ze swoich wychowanków, poznaje jego/jej mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystuje w procesie wychowawczym;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami, uczennicami i Rodzicami różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów i uczennice;
- 3) ustala treść, formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- 4) współdziała z nauczycielami, nauczycielkami uczącymi w jego, jej oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i uczennic, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki: uczniowie i uczennice uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami;
- 5) utrzymuje kontakt oraz współdziała z Rodzicami uczniów, uczennic w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a także włączenia Rodziców w sprawy klasy i szkoły;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogką szkolną i innymi specjalistami, specjalistkami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb

i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i placówkach pozaszkolnych;

- 7) kształtuje umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych: wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp..

10. Wychowawca/wychowawczyni klasy szczególnie zobowiązany/a jest:

- 1) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów i uczennic;
- 2) współpracować z nauczycielami i nauczycielkami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, pedagogką szkolną, szkolną służbą zdrowia i Rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją;
- 3) inicjować pomoc uczniom, uczennicom mającym trudności w nauce, kontrolować uczęszczanie dzieci na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich;
- 4) systematycznie informować Rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów, uczennic na terenie Szkoły stosując dostępne formy informowania:
 - a) ogólne spotkania z rodzicami,
 - b) indywidualne rozmowy,
 - c) kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 5) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród Rodziców;
- 6) rozwijać formy samorządności uczniów i uczennic dostosowane do ich potrzeb,
- 7) sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem, opiekunką Samorządu Uczniowskiego.

11. Wychowawca/wychowawczyni systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Wychowawca/wychowawczyni, w szczególności początkujący, ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli, nauczycielek jak również powinien/powinna uczestniczyć w zorganizowanych kursach doskonalących organizowanych przez Szkołę. Ponadto w ramach posiadanych środków finansowych może kształcić się na kursach organizowanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli lub studiach podyplomowych organizowanych przez wyższe

uczelnie.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów, uczennic

§ 32

1. Uczeń i uczennica Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia:
 - a) planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów,
 - b) pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
 - c) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 2) opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy/ wychowawczynie klasy, innym nauczycielom, nauczycielkom dyrekcji Szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
- 3) zapewniania warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) do ochrony i poszanowania jego/jej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez:
 - a) zrozumienie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) wyrażanie opinii i wątpliwości,
 - c) korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć.
- 6) swobód wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób;
- 7) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) uczestnictwo w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji

kulturalno-oświatowych,

- 10) pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, nauczycielką;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
- 12) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

§ 33

1. Uczeń i uczennica ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na jej terenie i poza Szkołą;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, organizowanych spotkaniach i w życiu Szkoły;
- 3) informować rano wychowawcę/wychowawczynię o konieczności zwolnienia się w ciągu dnia z zajęć. Informacja ta musi zostać bezwzględnie potwierdzona przez rodzica;
- 4) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać właściwe zachowanie oraz szacunek nauczycielom, nauczycielkom, innym pracownikom Szkoły oraz kolegom, koleżankom,
- 7) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora/Dyrektorki Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego,
- 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) przeciwstawiać się brutalności i wulgaryzmom,
 - b) szanować przekonania i poglądy innych osób,
 - c) naprawiać wyrządzone szkody,
 - d) poprawnie zachowywać się na lekcjach i przerwach;
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów i koleżanek;
- 10) przeciwstawiać się brutalności i wulgaryzm;
- 11) nie opuszczać Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych;
- 12) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających, nie pić napojów energetycznych;

- 13) dbać o estetyczny wygląd oraz higienę osobistą;
- 14) troszczyć się o ład i porządek w Szkole oraz stan sprzętu;
- 15) używać wyłącznie w czasie przerw telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych: odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, gier elektronicznych i itp.
- 16) w sytuacjach szczególnych uczniów, uczennica może skorzystać z telefonu komórkowego w czasie zajęć w obecności dorosłego lub za jego/jej zgodą.

§ 34

1. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły i Rada Pedagogiczna może nagradzać ucznia, uczennicę za:
 - 1) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre i dobre zachowanie,
 - 2) zaangażowanie, pracę na rzecz społeczności szkolnej,
 - 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych;
2. Wszyscy uczniowie, uczennice mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo, poza systemem ocen:
 - 1) ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;
 - 2) wpisem pochwały do dziennika elektronicznego;
 - 3) listem pochwalnym do rodziców;
 - 4) nagrodą książkową;
 - 5) w inny sposób ustalony przez wychowawcę/wychowawczynię, dyrekcję, Radę Pedagogiczną i inne organy szkoły.

§ 35

1. Dyrektor/Dyrektorka i Rada Pedagogiczna może udzielić nagany uczniowi, uczennicy za:
 - 1) niewywiązanie się z obowiązków ucznia, uczennicy,
 - 2) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie,
 - 3) gdy zachowanie narusza dobro innych osób, stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia ucznia, uczennicy lub innych osób,
 - 4) gdy uczeń, uczennica niszczy mienie szkolne;
2. Udzielenie nagany może skutkować:
 - 1) upomnieniem ustnym przez nauczyciela, nauczycielkę, wychowawcę/wychowawczynię klasy;
 - 2) upomnieniem pisemnym - wpis do dziennika elektronicznego przez nauczyciela, nauczycielkę lub wychowawcę/wychowawczynię klasy;
 - 3) upomnieniem udzielonym słownie lub pisemnie przez Dyrektora/Dyrektorkę

- Szkoły;
- 4) naganą na piśmie do Rodziców ucznia, uczennicy udzieloną przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły;
 - 5) zawieszeniem praw przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych, reprezentowania placówki na zewnątrz.
2. Wykonanie tych czynności może zostać zawieszone, gdy uczeń, uczennica otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
3. Po dwóch miesiącach poprawy ucznia, uczennicy Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy/wychowawczyni anuluje naganę na piśmie; usuwa się ją z dokumentacji nauczania.
4. Uczeń, uczennica ma prawo odwołania się od wymierzonej konsekwencji do:
- 1) wychowawcy/wychowawczyni klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego/pedagożki szkolnej;
 - 3) Dyrektora/ Dyrektorki Szkoły;
 - 4) Rady Pedagogicznej;
 - 5) Kuratora/Kuratorzki Oświaty.

Rozdział VIII

Przyjmowanie uczniów i uczennic do szkoły

§ 36

1. Uczniem, uczennicą Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor/Dyrektorka po przeprowadzeniu rozmowy z Rodzicami oraz po spotkaniu z dzieckiem.
3. Przyjęcie ucznia, uczennicy do Szkoły wymaga:
 - 1) złożenia karty zgłoszenia;
 - 2) wstępnej rozmowy z Rodzicami;
 - 3) spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;
 - 4) wpłaty wpisowego;
 - 5) podpisania umowy przez Rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
 - 6) dostarczenia w wyznaczonym terminie do Szkoły dokumentów dziecka.
4. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy Rodzicami dziecka a Dyrektorem/Dyrektorką Szkoły.
5. Przy naborze uczniów, uczennic do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo

w przyjmowaniu do Szkoły mają uczniowie, uczennice:

- 1) których rodzeństwo uczy się w tej Szkole;
- 2) mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) których rodzice są pracownikami Szkoły.

7. Uczniowie i uczennice mogą być przyjmowani do Szkoły, także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do początku II semestru roku szkolnego. W szczególnych sytuacjach Dyrektor/Dyrektorka może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia, uczennicy po tym terminie, w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

Skreślenie ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic Szkoły

§ 37

1. Decyzję o skreśleniu ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic Szkoły podejmuje Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora/Wicedyrektorki, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, a także Organu Prowadzącego, w przypadku:

- 1) niewywiązania się Rodziców z umowy cywilnoprawnej pomiędzy prowadzącym Szkołę a rodzicami;
- 2) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu przez ucznia, uczennicę;
- 3) zachowań niebezpiecznych i agresywnych ze strony ucznia, uczennicy zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;

2. W przypadku skreślenia ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic Rodzice zostają powiadomieni pisemnie o decyzji Dyrektora/Dyrektorki w terminie zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (K.P.A.).

3. Od decyzji o skreśleniu ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora/Kuratorki Oświaty w trybie zgodnym z K.P.A.

Rozdział X

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, uczennicy;
- 2) zachowanie ucznia, uczennicy.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, uczennicy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i nauczycielek poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia, uczennicę wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia, uczennicy polega na rozpoznaniu przez wychowawcę/ wychowawczynię klasy, nauczycieli, nauczycielki oraz uczniów i uczennic danej klasy stopnia respektowania przez ucznia, uczennicę zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, uczennicy jest procesem obiektywnym i sprawiedliwym, realizowanym w trybie stałym/bieżącym w porozumieniu z uczniem, uczennicą i odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia, uczennicy o poziomie jego, jej osiągnięć edukacyjnych i jego, jej zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi, uczennicy pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił, zrobiła dobrze i jak powinien, powinna się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia, uczennicy do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom, nauczycielom i nauczycielkom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia, uczennicy oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, uczennicy;
- 6) umożliwienie nauczycielom, nauczycielkom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 39

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

- 1) formy sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów i uczennic;
- 2) formułowanie przez nauczycieli, nauczycielki wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalenie czytelnych, zrozumiałych dla ucznia, uczennicy kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o ocenach, o postępach i trudnościach ich dziecka w nauce;
- 6) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 7) zasady odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez nauczyciela, nauczycielkę i tryb sprawdzania zasadności odwołania;
- 8) zasady promowania uczniów, uczennic do klas programowo wyższych.

§ 40

1. Uczeń, uczennica w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny opisowe w trakcie roku szkolnego oraz końcową wyrażoną stopniem.
2. Oceny są jawne dla ucznia, uczennicy i jego, jej Rodziców.
3. Nauczyciel, nauczycielka każdorazowo uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi, uczennicy informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego, niej efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.
4. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, uczennicy przez nauczyciela, nauczycielkę, powinna mieć charakter motywujący ucznia, uczennicę do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia, uczennicy.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, uczennicy są udostępniane uczniowi, uczennicy i jego, jej Rodzicom:
 - 1) sprawdzone i ocenione prace przechowywane są w indywidualnych portfolioch (segregatorach) do końca roku szkolnego;
 - 2) nauczyciel, nauczycielka udostępnia prace ucznia, uczennicy w czasie zebrań, konsultacji i indywidualnych spotkań z Rodzicami dziecka.

§ 41

1. W szkole w klasach I-VIII prowadzi się ocenianie kształtujące, polegające na:
 - 1) przekazywaniu uczniom, uczennicom informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów, uczennic informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach;
 - 2) udzielaniu uczniowi, uczennicy ustnej lub pisemnej wyczerpującej i zrozumiałej informacji zwrotnej, polegającej na wskazaniu, co uczeń wykonał, uczennica wykonała dobrze, co należy poprawić, jak to poprawić i wskazać kierunki rozwoju;
 - 3) ocenianiu przez nauczyciela, nauczycielkę prac za pomocą informacji zwrotnej;
 - 4) odnotowywaniu w dzienniku wszelkich ocen (co najmniej dwóch cząstkowych w formie opisowej w każdym półroczu – nie później niż na dwa tygodnie przed końcem pierwszego półrocza i klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej).

§ 42

1. Nauczyciel, nauczycielka jest obowiązany, obowiązana na podstawie opinii publicznej lub/i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb dziecka.
2. Przy ustaleniu oceny ze wszystkich przedmiotów, a w szczególności z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, uczennicę w wywiązywaniu się z obowiązków, zaangażowanie w proces uczenia się, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia, uczennicy w zajęciach oraz aktywność ucznia, uczennicy w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej, jak również udział w zajęciach sportowych/zawodach realizowanych poza Szkołą.

§ 43

1. Klasyfikację śródroczną uczniów, uczennic przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania oraz klasyfikację śródroczną i roczną z zachowania, przeprowadza się zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.
3. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów, uczennic klasy VIII jako programowo najwyższych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania oraz ocena z zachowania otrzymane w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym ramowym planie nauczania, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. W pierwszą środę września nauczyciele, nauczycielki podczas zebrania otwierającego nowy rok szkolny informują uczniów, uczennice i Rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, uczennic;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny końcowej;

- 4) w sytuacji uczniów, uczennic z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi zakres materiału potrzebnego do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej ustalany jest indywidualnie z uczniem, uczennicą i jego, jej Rodzicami w formie kontraktu;
 - 5) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi, uczennicy nagannej i nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) o sposobach dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów, uczennic.
6. Dokumentami osiągnięć uczniów, uczennic są, m.in.:
- 1) karty pracy;
 - 2) zeszyt ucznia, uczennicy;
 - 3) zeszyt ćwiczeń;
 - 4) wytwory prac;
 - 5) rejestr sprawności fizycznej;
 - 6) rejestr aktywności muzycznej.
7. Rejestr dokumentów jest jawny zarówno dla ucznia, uczennicy jak i jego, jej Rodziców. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace przechowywane są w indywidualnych portfolioch (segregatorach) do końca roku szkolnego.
8. Rodzice uczniów i uczennic potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z kryteriami i sposobem oceniania zachowania, z wymaganiami edukacyjnymi i przedmiotowymi, systemem oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz ze szkolnym systemem oceniania.
9. Rodzic, który nie był obecny na zebraniu, powinien w terminie tygodnia od dnia zebrania zgłosić się do wychowawcy/wychowawczyni klasy i potwierdzić fakt zapoznania się szkolnym systemem oceniania i pozostałymi dokumentami wymienionymi w art. 43 ust. 8.

§ 44

1. Uczeń, uczennica w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące - w Szkole obowiązuje ocenianie kształtujące w kl. I-VIII;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe).
2. W klasach I-VIII stosuje się bieżące ocenianie kształtujące zarówno w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności, jak i sprawdzania osiągnięć. Ocenianie kształtujące jest wyrażane w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej, bez oceny w stopniu. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.
3. Ocenie kształtującej mogą podlegać:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) karty pracy;

- 3) projekty;
- 4) inne formy pracy ucznia, uczennicy.

4. Elementami oceny kształtującej są:

- 1) określenie celu lekcji w języku zrozumiałym dla ucznia, uczennicy,
- 2) wymagania zwane także „NaCoBeZu”, informujące ucznia, uczennice o tym, co nauczyciel, nauczycielka będzie sprawdzał i oceniał,
- 3) informacja zwrotna – nauczyciel, nauczycielka przekazuje uczniowi, uczennicy komentarz do jego, jej pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego, jej pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia oraz w jakim kierunku powinien, powinna pracować dalej.

5. W szkole stosuje się następujące elementy oceniania kształtującego:

- 1) cele lekcji;
- 2) kryteria oceniania (NaCoBeZu);
- 3) informacja zwrotna;
- 4) samoocena;
- 5) ocena koleżeńska;
- 6) podsumowanie z odniesieniem się do celów lekcji.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, uczennicy z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, uczennicy. Oceny śródroczne w kl. I-VIII mają formę opisową, bazującą na ocenianiu kształtującym, w której uwzględnia się wysiłek ucznia, uczennicy, jego, jej zainteresowanie przedmiotem, wkład pracy i osiągnięte przez ucznia, uczennicę efekty.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący, nauczycielki prowadzące poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca/ wychowawczyni klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, nauczycielek uczących w danej klasie, uczniów i uczennic danej klasy oraz ocenianego ucznia, uczennicy.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym ramowym planie nauczania ustalają nauczyciele prowadzący, nauczycielki prowadzące poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, uczennicy uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na bazie ustalonego trójstronnego (uczeń, uczennica - nauczyciel, nauczycielka - Rodzice) kontraktu.

§ 45

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia, uczennicę wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Ocena opisowa uwzględnia możliwości edukacyjne i wkładany wysiłek każdego ucznia, uczennicę. Informuje ucznia, uczennicę i jego, jej Rodziców o rodzaju osiągnięć oraz ich poziomie, a także wskazuje kierunki i sposoby dalszej pracy ucznia, uczennicy prowadzące do osiągnięcia zamierzonych efektów.

4. Roczna ocena opisowa jest sporządzana na podstawie oceniania bieżącego, w formie ustnej lub pisemnej, z zajęć edukacyjnych, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia, uczennicy oraz przekazywanie uczniowi, uczennicy informacji o jego, jej osiągnięciach edukacyjnych.

§ 46

1. Począwszy od klasy IV roczne oceny klasyfikacyjne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.

4. Kryteria uzyskania poszczególnych ocen:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, uczennica który, która:

- a) opanował, opanowała pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - c) bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz odnosi w nich sukcesy;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, uczennica, który, która:
- a) opanował, opanowała w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, uczennica, który, która:
- a) nie opanował, nie opanowała w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował, opanowała je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, uczennica, który, która:
- a) opanował, opanowała podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, uczennica, który, która:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia, uczennicę podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, uczennica, który, która:

- a) nie opanował, nie opanowała wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48

1. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Dodatkowo można stosować ocenę opisową do wyżej wymienionej skali.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może uwzględniać następujące podstawowe obszary:

- 1) odpowiedzialność;
- 2) otwartość;
- 3) szacunek;
- 4) aktywność.

3. Nauczyciel, nauczycielka wystawia ocenę w porozumieniu z zainteresowanym, zainteresowaną po uzyskaniu opinii uczniów, uczennic i nauczycieli, nauczycielek. Nauczyciel, nauczycielka informuje ucznia, uczennicę i Rodziców o wystawionej ocenie, uzasadniając jej końcowy wybór.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia, uczennicy w ciągu całego roku szkolnego. Wystawiając roczną ocenę zachowania wychowawca/ wychowawczyni bierze pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia, uczennicy - w oparciu o kartę samooceny;
- 2) opinię o uczniu, uczennicy wyrażoną przez nauczycieli, nauczycielki uczących w danej klasie;
- 3) opinię klasy.

5. Przy wystawieniu oceny z zachowania wykorzystuje się skalę i obszary w poniższej tabeli.

Obszar	przejawia się w:	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
odpowiedzialność	wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uczeni	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przestrzeganie zasad ustalonych w Szkole;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i norm społecznych;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	dostosowanie się do zakazu używania substancji psychoaktywnych oraz spożywania napojów energetycznych	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wypełnianie poleceń pracowników Szkoły i osób dorosłych;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i własne oraz innych osób;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	przejawianie troski o mienie Szkoły, własność społeczną, indywidualną;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	dbałość o ład, porządek, estetykę otoczenia;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło (w sytuacjach, gdy uczeń, uczennica jest w stanie mu zapobiec).	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
otwartość	życzliwość wobec innych	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wzajemna pomoc i wsparcie	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy

Obszar	przejawia się w:	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
	aktywna praca w trosce o dobro zespołu/ grupy;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	wykazanie gotowości do współpracy z innymi członkami grupy;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	akceptacja różnorodności postaw, poglądów, opinii, wyborów;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	rozstrzyganie sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły.	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
szacunek	przestrzeganie zasad kultury osobistej;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	nieużywanie wulgaryzmów i słów potocznie uznawanych za obraźliwe;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	stosowanie zwrotów grzecznościowych	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	zachowanie stosowne do miejsca i okoliczności;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	taktowne wyrażanie swoich poglądów;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	uczciwość w codziennym postępowaniu;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	szacunek dla pracy innych i swojej	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
aktywność	pełnienie funkcji w klasie i Szkole;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	aktywne uczestniczenie w życiu klasy i Szkoły;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy

Obszar	przejawia się w:	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
	wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, Szkoły, środowiska;	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy
	podejmowanie inicjatyw bycie ich pomysłodawcą	zawsze	bardzo często	często	czasami	rzadko	nigdy

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, uczennicy, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego, jej zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 49

1. Nauczyciele, nauczycielki prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca/wychowawczyni informują ucznia, uczennicę i jego, jej Rodziców o przewidywanych dla niego, dla niej rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Oceny są jawne dla ucznia, uczennicy i jego, jej Rodziców.

3. Nauczyciel, nauczycielka ustalający ocenę uzasadnia ją na wniosek Rodzica lub ucznia, uczennicy.

§ 50

1. Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:

- 1) w klasach I-III szkoły podstawowej uczeń, uczennica lub jego, jej Rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do proponowanej oceny rocznej. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania oceny może zmienić wychowawca/wychowawczyni po konsultacji z wicedyrektorem/wicedyrektorką, nauczycielami, nauczycielkami, specjalistami i specjalistkami pracującymi z uczniem, uczennicą;
- 2) począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi, uczennicy rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia,

uczennicy a oceną zaproponowaną przez nauczyciela, nauczycielki – uczeń, uczennica lub jego, jej Rodzice mogą wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej, organizowanego na zasadach analogicznych, jak egzaminy klasyfikacyjne;

- 3) jeśli wystąpi różnica zdań co do należynej uczniowi, uczennicy rocznej oceny zachowania pomiędzy samooceną ucznia, uczennicy a oceną zaproponowaną przez jego wychowawcę/wychowawczynię, wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić wychowawca/wychowawczyni po konsultacji z nauczycielami, nauczycielkami, specjalistami i specjalistkami pracującymi z uczniem, uczennicą.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele, nauczycielki informują uczniów, uczennice oraz ich Rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 51

1. Uczeń, uczennica może nie być klasyfikowany z jednego, kilku, albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia, uczennicy na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany, uczennica nieklasyfikowana z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany, uczennica nieklasyfikowana z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, uczennica realizująca, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający, uczennica spełniająca obowiązek szkolny poza szkołą. Dla takiego ucznia, uczennicy nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor/Dyrektorka Szkoły po uzgodnieniu z uczniem, uczennicą i jego, jej Rodzicami;
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły, w skład której wchodzi nauczyciel, nauczycielka danych zajęć edukacyjnych oraz inny wskazany przez Dyrektora/ Dyrektorkę nauczyciel, nauczycielka takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Przewodniczący, przewodnicząca komisji uzgadnia z uczniem, uczennicą oraz jego, jej Rodzicami liczbę zajęć

edukacyjnych, z których uczeń, uczennica może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;

- 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 5) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, uczennicy realizującego indywidualny tok lub program nauki oraz spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – Rodzice ucznia, uczennicy na ich wniosek;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, nauczycielek wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, uczennicy i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, uczennicy. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9) uczeń, uczennica, który, która z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, wypadki losowe) nie przystąpił, nie przystąpiła do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, będzie miał, miała możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły.

6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 52 ust. 1 i ust. 10.

§ 52

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, uczennica który, która w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał, otrzymała negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor/Dyrektorka Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora/Dyrektorka Szkoły, w skład której wchodzi nauczyciel, nauczycielka danych zajęć edukacyjnych oraz inny wskazany przez Dyrektora/Dyrektorkę nauczyciel, nauczycielka takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Uczeń, uczennica, który, która z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił, nie przystąpiła do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 52 ust. 10.
8. Uczeń, uczennica, który nie zdał, która nie zdała egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, uczennicy może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał, uczennicę, która nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, uczennica lub jego, jej Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora/Dyrektorki Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
11. Zastrzeżenia, o których mowa art. 52 ust. 10, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeńnicy oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ustalona przez komisję, o której mowa w art. 52 ust. 12, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 52 ust. 1.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił, uczennica, która z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpiła do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 14 ust. 12, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora/Dyrektorkę Szkoły w uzgodnieniu z uczniem, uczennicą i jego, jej Rodzicami.

15. Przepisy art. 52 ust. 10-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w art. 52 ust. 12, jest ostateczna.

§ 53

1. Ocena bieżąca, śródroczna i roczna z religii jest oceną sumującą wyrażoną cyfrą od 1 do 6.
2. Ocena roczna z religii nie jest wliczana do średniej ocen.
3. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia, uczeńnicy do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.

§ 54

1. Uczeń, uczennica otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał, uzyskała oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
 - 2) nie zdał, nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a Rada Pedagogiczna po uwzględnieniu jego, jej możliwości edukacyjnych podjęła decyzję

o promowaniu ucznia, uczennicy. Jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że te zajęcia muszą być realizowane w klasie programowo wyższej;

- 3) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uczeń uzyskał, uczennica uzyskała oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił, uczennica, która nie spełniła warunków określonych w art. 54 ust. 1, pkt 1, z zastrzeżeniem punktu 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który, uczennica która w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, uzyskała z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który, uczennica, która realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, uzyskała z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci, laureatki konkursów przedmiotowych i kuratorskich o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci, laureatki, finaliści, finalistki olimpiad przedmiotowych co roku ustalanych przez Wielkopolskiego Kuratora/Kuratorkę Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata, uczennica, która tytuł laureatki konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata, laureatki lub finalisty, finalistki olimpiady przedmiotowej uzyskał, uzyskała po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, uczennica kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał, otrzymała ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił, przystąpiła do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń, który nie spełnił, uczennica, która nie spełniła powyższych warunków powtarza ostatnią klasę.
8. Uczeń, uczennica kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał, uzyskała z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen

klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpił, przystąpiła (odpowiednio) do egzaminu po klasie ósmej.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki Rodziców, Nauczycielek, Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły

§ 55

1. W Szkole są zatrudnieni nauczyciele, nauczycielki, pracownicy administracyjni i obsługa. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, imienny zakres obowiązków pracownika określają odrębne przepisy.
2. Sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli, nauczycielek i innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy Kodeksu Pracy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli, nauczycielek określa niniejszy Statut, umowy o pracę, a także przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dotyczące nauczycieli, nauczycielek zatrudnionych w placówkach niepublicznych.
4. Pracownik ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych;
 - 2) poznania, przed podjęciem pracy, zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami;
 - 3) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika;
 - 4) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP;
 - 5) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę;
 - 6) urlopów wypoczynkowych.
5. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą;
 - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
 - 5) dbanie o dobro Szkoły oraz ochronę jego mienia;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela, nauczycielki także tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy;
- 9) w przypadku rozwiązania stosunku pracy, rozliczenie się ze zobowiązań wobec Organu Prowadzącego lub/i Szkoły przed ustaniem stosunku pracy.

Prawa i obowiązki nauczyciela, nauczycielki

§ 56

1. Nauczyciel, nauczycielka prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, odpowiedzialna za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela, nauczycielki należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, uczennic;
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) prawidłowa realizacja programów nauczania;
- 4) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
- 5) kształtowanie w uczniach i uczennicach etycznego poglądu na świat i życie;
- 6) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów i uczennic w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 7) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów i uczennic oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania;
- 8) uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów;
- 9) udzielanie pomocy uczniom, uczennicom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności w oparciu o rzetelne rozpoznanie ich potrzeb;
- 10) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, uczennic zgodnie z regulaminem oceniania;
- 11) propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych, również poprzez przykład osobisty;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej;
- 13) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 14) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji;
- 15) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem tematu do dziennika;
- 16) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru

za nieobecnego nauczyciela, nauczycielkę;

- 17) zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej jeden dzień wcześniej;
 - 18) regularne sprawdzanie poczty w dzienniku elektronicznym i odpisywanie na wiadomości w terminie do 24 godz. w dni robocze, jeśli w danej chwili odpowiedź jest niemożliwa;
 - 19) aktywne włączanie się w życie Szkoły, wysuwanie propozycji wydarzeń, zmian, branie odpowiedzialności za zadania przydzielone, pomoc innym nauczycielom i nauczycielkom przy projektach, których realizację im powierzono;
 - 20) branie odpowiedzialności za całościowe kształcenia ucznia, uczninicy nie tylko za nauczany przedmiot;
 - 21) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego;
3. Nauczycielka, nauczyciel ma prawo do:
- 1) podmiotowego traktowania przez przełożonych;
 - 2) szacunku ze strony uczniów, uczennic i Rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w sposób nie naruszający dobra innych osób;
 - 4) wyboru metod i form realizacji przyjętych celów;
 - 5) wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe;
 - 6) weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie obserwacji, hospitacji i samooceny;
 - 7) uczestniczenia w planowaniu pracy Szkoły;
 - 8) swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności Szkoły;
 - 9) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

Rozdział XII

Współdziałanie Rodziców ze Szkołą

§ 57

System wychowawczy Szkoły oparty jest na fundamentalnych wartościach takich jak miłość, prawda, dobro, mądrość, piękno, wolność. Rodzice zapisując dziecko do Szkoły pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym Szkoły, tym samym zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

1. Rodzice, społeczność szkolna współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania

dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem, zadaniami Szkoły, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i klasy;
- 2) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uczennic oraz wymaganiami programowymi dotyczącymi wiadomości i umiejętności ucznia, uczennicy z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 3) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia własnego dziecka;
- 5) wnoszenia własnych propozycji do programu wychowawczo – profilaktycznego, do kalendarza imprez i uroczystości;
- 6) otrzymywania informacji o potrzebie objęcia ucznia, uczennicy pomocą psychologiczno - pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia, uczennic formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Rodzice mogą wyrazić zgodę lub odmówić udzielania w/w pomocy;
- 7) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły i Rady Pedagogicznej;
- 8) do ochrony danych osobowych, zwłaszcza w kwestii danych wrażliwych, dotyczących własnego dziecka i rozwiązywania jego problemów.

3. Rodzice mają obowiązek stałej współpracy ze Szkołą w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, który dotyczy ich dziecka.

4. Obowiązkiem Rodziców jest zaakceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności:

- 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) udzielania informacji o stanie zdrowia ucznia, uczennicy mogących mieć wpływ na jego, jej bezpieczeństwo i bezpieczeństwo pozostałych uczniów, uczennic w Szkole;
- 3) nie przyprowadzanie do Szkoły dziecka z objawami chorobowymi: dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia, podwyższona temperatura ciała, gorączka, wysypka, złamania itp;

- 4) przestrzeganie obowiązującego w Szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez Dyrektora/ Dyrektorkę komunikatów;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, nauczycielkami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka;
 - 6) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie do 2 tygodni od dnia nieobecności;
 - 8) w przypadku zwolnienia dziecka z części zajęć w danym dniu, poinformowania o tym fakcie poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy/wychowawczynie klasy;
 - 9) W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia, uczennicy po uzyskaniu takiej informacji od wychowawcy/ wychowawczynie lub innego nauczyciela, nauczycielki niezwłoczne odebranie dziecka ze Szkoły osobiście lub przez osobę upoważnioną;
 - 10) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez dziecko;
 - 11) wyposażenia ucznia, uczennicę w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe oraz strój sportowy i uzupełnianie ich w ciągu roku szkolnego;
 - 12) przeglądanie na bieżąco dziennika elektronicznego, utrzymywanie kontaktu z wychowawcą/ wychowawczynią, nauczycielami, nauczycielkami i reagowanie na ich sugestie, prośby;
 - 13) uczestniczenie w zebraniach rodziców, a także w niezbędnych w procesie kształcenia spotkaniach indywidualnych, trójstronnych. Terminarz zebrań oraz spotkań będzie udostępniony w pierwszym tygodniu września w dzienniku elektronicznym.
 - 14) regularne i terminowe wnoszenie czesnego, inne zajęcia czy usługi dodatkowe;
 - 15) złożenie deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do Szkoły w nowym roku szkolnym do dnia 31 marca w każdym roku szkolnym. Zgodnie z zapisami umowy deklaracja jest wiążąca i skutkuje przedłużeniem umowy na kolejny rok szkolny.
5. W przypadku ucznia, uczennicy o specjalnych potrzebach dydaktycznych i/lub wychowawczych stwierdzonych przez pedagoga, pedagożkę i/lub psychologa, psycholożkę szkolnego, zobowiązuje się Rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez Szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii bądź informacji o udzielanej pomocy.
6. Nade wszystko Rodzice są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli, nauczycielek mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka oraz pracy całej rodziny.

7. Szkoła organizuje zebrania, spotkania i konsultacje z Rodzicami w placówce bądź on-line poprzez odpowiednią platformę elektroniczną. w celu wymiany informacji oraz dyskusji:

- 1) spotkania z wychowawcami/wychowawczyniami klas, nauczycielkami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 2) spotkania Rady Rodziców;
- 3) spotkania wszystkich Rodziców;
- 4) prelekcje i wykłady. Decyzje podjęte podczas zebrań, spotkań, konsultacji są wiążące.

8. Zapisując dziecko do szkoły Rodzice zobowiązują się przestrzegać zapisów wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

9. Wszystkie informacje o postępach ucznia, uczennicy w nauce, zachowaniu oraz o frekwencji są przekazywane Rodzicom na bieżąco przez nauczycieli, nauczycielki poprzez wpisywanie ich do dziennika elektronicznego.

10. Informacje o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych są przekazywane Rodzicom najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen w formie informacji pisemnej, zamieszczonej w dzienniku elektronicznym. Mogą być również przekazane w wydrukowanej lub pisemnej formie podczas spotkania z rodzicami.

11. O proponowanej ocenie niedostatecznej lub nagannym zachowaniu Rodzice są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

Rozstrzyganie sporów między nauczycielami, nauczycielkami i

Rodzicami

§ 58

1. W przypadku wątpliwości i ewentualnych uwag czy też zastrzeżeń dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych nauczyciela, nauczycielką Rodzice zgłaszają je i wyjaśniają w pierwszej kolejności z nauczycielem, nauczycielką, którego sprawa dotyczy. Gdy uzyskane wyjaśnienia nie są dla Rodziców wystarczające, Rodzice omawiają sprawę z wychowawcą/wychowawczynią klasy, pedagogiem, pedagogką, psychologiem, psycholożką szkolnym/szkolną.

2. W przypadku rozstrzygania konfliktu na linii nauczycielka, nauczyciel-Rodzice, Dyrektor/Dyrektorka Szkoły podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu i doprowadzenia do ugody stron:

- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające z nauczycielką, nauczycielem i Rodzicem, Rodzicami;

- 2) w razie konieczności doprowadza do konfrontacji stron;
 - 3) jeśli zajdzie taka potrzeba, przeprowadza rozmowę z uczniem, uczennicą;
 - 4) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, podejmuje decyzję w sprawie.
3. Podejmując decyzję Dyrektor/Dyrektorka, zapewnia zarówno:
- 1) zabezpieczenie dobra ucznia, uczennicy i interesu Szkoły;
 - 2) zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela, nauczycielki i Szkoły;
 - 3) zapewnienia zgodnej i demokratycznej współpracy z Rodzicami.
4. W przypadku odwołania się Rodziców lub nauczycielki, nauczyciela do Kuratorium, przejmuje ono sprawę, a Dyrektor/Dyrektorka składa wyjaśnienie na piśmie.

Rozdział XIII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 59

1. Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:
 - 1) opłat Rodziców;
 - 2) dotacji publicznych;
 - 3) darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
2. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala Organ Prowadzący we współpracy z Dyrektorem/Dyrektorką uwzględniając inflację oraz inne ważne przyczyny.
3. Wpisowe jest jednorazową i co do zasady bezzwrotną opłatą Rodziców na rzecz Szkoły z chwilą przyjęcia dziecka.
 - 1) wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Rodziców ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego oraz wypowiedzenia umowy jeszcze przed jego rozpoczęciem;
 - 2) wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia ucznia, uczennicy z listy uczniów, uczennic;
 - 3) wpisowe podlega zwrotowi, wówczas gdy zaistnieją okoliczności leżące po stronie Szkoły lub wynikające ze zdarzeń niezależnych od Szkoły, a powodujących jej zamknięcie.
4. Organ Prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem/Dyrektorką ustala wysokość czesnego na rok szkolny na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania Szkoły.
5. Szczegółowe warunki płatności reguluje umowa o usłudze oświatowej. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Organ Prowadzący.

6. Rodzice ucznia, uczniowie zobowiązani są do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
7. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji, a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.
8. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem/Dyrektorką, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
9. Organ Prowadzący Szkołę zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części bądź całości należnych opłat za Szkołę oraz ustawowych odsetek za zwłokę w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, chesne może zostać podwyższone, co wymaga odpowiednich zmian w umowie kształcenia.
9. Organ Prowadzący ma obowiązek poinformować Rodziców o zmianie wysokości chesnego na co najmniej 60 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmiany.
10. W przypadku niezapłacenia chesnego za dwa kolejne miesiące uczeń, uczennica może zostać skreślony z listy uczniów, uczennic Szkoły.
11. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów, uczennic opłata wpisowa i chesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a nie wpłacone muszą zostać wniesione najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy o nauczanie i kształcenie.

§ 60

1. Szczegółowe warunki usługi oświatowej świadczonej przez Prowadzącego reguluje umowa o nauczaniu, zawierana indywidualnie z Rodzicami ucznia.

Rozdział XIV

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 61

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy o Systemie Oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 62

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły oraz przeprowadza egzaminy zewnętrzne końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 63

1. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje Organ Prowadzący Szkołę, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną w trybie przewidzianym w Ustawie o Systemie Oświaty.

2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku gdy:

- 1) nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w szkole;
- 2) szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) z innych, istotnych powodów przedstawionych przez Organ Prowadzący.

§ 64

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§ 65

Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 66

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, uczennice, nauczycieli, nauczycielek, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Zmiany w niniejszym Statucie są dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

3. Uprawnieni do wnoszenia propozycji zmian i nowelizacji Statutu są:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Dyrektor/Dyrektorka Szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej,
- 3) Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Organ Prowadzący, Organ Nadzoru Pedagogicznego.

4. Dyrektor/Dyrektorka Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego statutu po każdej nowelizacji.

§ 67

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Statutu, decyzję podejmuje Organ Prowadzący Szkołę.